



Stellenausschreibung Nr. A06-1-2022

Termin der Besetzung: 1.2.2023
Voraussichtliche Vertragsdauer: bis Juni 2024

Arbeitseinheit: AS A06- Warschau
Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Programmkoordination (m, w, d) für die DAAD Außenstelle Warschau

Kurzbeschreibung der Tätigkeit:

- Koordinierung des DAAD Lektorenprogramms Polen und Tschechien einschl. programmbezogener Maßnahmen/Veranstaltungen und Finanzen
- Betreuung der DAAD-Lehrassistent:innen in Polen und Tschechien
- Koordination des Themenkomplexes „Deutsche Sprache“ an der Außenstelle Warschau
- Vertretung des DAAD bei Sitzungen und Aktivitäten des „Netzwerks Deutsch“
- Betreuung der Veranstaltungsreihe „Deutsch-Polnische Wissenschaftliche Begegnungen“ einschl. selbstständiger Mittelbeantragung, -abrechnung, Marketing
- Unterstützung von Maßnahmen der Außenstelle, u.a. im Bereich Forschungsmarketing, Social Media und Beratung zu Förderprogrammen
- Unterstützung der Außenstellenleitung bei der Betreuung des regionalen Netzwerks der Außenstelle (aktuell: Tschechien)

Notwendige Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen), vorzugsweise Germanistik, DaF oder vergleichbar
- Sehr guter Überblick über die polnische und deutsche Hochschullandschaft
- Sehr gute allgemeine IT- und Internet-Kenntnisse (Microsoft Office, Social Media)
- Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Polnischkenntnissen Wort und Schrift
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten, Überzeugungskraft, Flexibilität, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team
- Die Möglichkeit zu Fortbildungen in den für den Aufgabenbereich vorgesehenen Bereichen
- Eine attraktive und angemessene Entlohnung, die sich nach dem Vergütungsschema der Deutschen Botschaft Warschau richtet
- Die Möglichkeit zur Zusammenarbeit mit zahlreichen deutschen Wissenschafts- und Mittlerorganisationen

Die Stelle ist als zeitliche befristete Mutterschaftsvertretung ausgeschrieben und ist bis voraussichtlich Juli 2024 befristet.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2022. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem CV in Deutsch und Englisch an kosylak@daad.de .